**T.C**

**YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI**

**BATIKENT ŞEVKET EVLİYAGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# ÃZKAN NALBANT ile ilgili gÃ¶rsel sonucuSunuş

2023 yılına kadar yürürlükte kalacak olan stratejik planı; Batıkent Şevket Evliyagil MTAL kuruluş amaçları, iç ve dış paydaşların onu konumlandırması, MEB 2023 vizyonunun incelenmesi, GZTF, PESTLE ve paydaş anketleri analiz sonuçlarından yola çıkılarak okulumuzun 2019-2023 stratejik planını hazırladık. Her yıl için ayrı ayrı gelişim planı hazırlanarak süreç etkin bir şekilde izlenmeye çalışılacaktır.

Stratejik yönetim yaklaşımı ve toplam kalite yönetimi sonucunda hazırlanan beş yıllık stratejik planlama; ekip ruhuyla tüm paydaşların uyum içinde koordineli çalışmaları sonucunda vatanını, milletimi seven; mutlu, huzurlu, ilkeli, başarılı öğrenciler olarak yetişmelerini sağlamaktır.

Öncü bir kurum olarak ilçemiz ve ilimizde yenilikleri üreten açık ve dışa dönük stratejimizle, ilkeli tutumumuzla gözde okullar arasındaki yerimizi almak, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak stratejik yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planının belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşabilmemiz için okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Bu nedenle çalışmaların gerçekleşmesinde emeği geçen herkese teşekkür ederim. Bu çalışmaların uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancımla başarılar dilerim.

Özkan NALBANT

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 17](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 27](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 28](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 28](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 29](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 30](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 31](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 33](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc531097547)

[EKLER: Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ:

# PLANHAZIRLIKSÜRECİ:

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar “ Yasal Çerçeve, Hazırlık Dönemi, Eğitim Dönemi, Planın Hazırlanması, Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme” olmak üzere altı bölümde toplanmıştır. Bütün çalışmaları yürütmek adına hazırlık programı oluşturulmuş kurullar ve ekipler kurulmuştur.

• Hazırlık Programı Oluşturulması

• Strateji Geliştirme Üst Kurulunun Oluşturulması

**STRATEJİK PLAN İLE İLGİLİ OLUŞTURULAN KURUL VE EKİPLER**

“Strateji Geliştirme Üst Kurulu” 2018/2019 eğitim-öğretim yılı sene başı öğretmenler kurulunda seçilerek görevlendirilmiştir. Strateji Geliştirme Ekibi zaman zaman toplanarak görev dağılımı yapmış ve yapılan çalışmaları gözden geçirilmiştir. Okulla ilgili istatistikî bilgiler okul yönetiminden sağlanmıştır.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özkan NALBANT | Müdür | Turgut AKTAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Ayten PORSUK | Müdür Yardımcısı | Mehmet ABACIOĞLU | Öğretmen |
| Volkan ÜNAL | Öğretmen | Sevil SÖNMEZ | Öğretmen |
| Figen SÖNMEZ | Okul Aile Birliği Bşk. | Sevinç ORAK | Öğretmen |
| Ayşe AYTEKİN | Okul Aile Birliği Yön Kur. Üyesi | D. YILMAZ ASLANDOĞAN | Öğretmen |
|  |  | Hatice ERKASAR | Öğretmen |
|  |  | Neriman GÖZGÖZ | Öğretmen |
|  |  | Mesude AKBULUT | Öğretmen |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Başkent’in yeni yerleşim birimlerinden olan Batıkent semtinde kurulan okulumuz, bünyesinde Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi’yle 1998 yılının Eylül ayında eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır. 2002 yılında bünyesine Anadolu İletişim Meslek Lisesi’ni katarak, şu an Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim hizmetini devam etmektedir.

Okulumuza; Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara Valiliği ile aralarındaki protokolleri gereği, Ajans-Türk Basın ve Basım Kurumu ile Ajans-Türk Vakfı kurucularından, Sayın Şevket Evliyagil’in adı verilmiştir.

Okulumuz Ticaret Meslek Lisesi’nde; Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Pazarlama ve Perakende alanları, Anadolu Ticaret Meslek Lisesi’nde; Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe ve Finansman alanları, Anadolu İletişim Meslek Lisesi’nde; Gazetecilik, Grafik ve Fotoğraf alanlarında sektöre vasıfla ara elemanı yetiştirilmektedir.

2006 yılında Anadolu İletişim Meslek Lisesi bünyesinde Matbaa alanının açılması Bakanlık Onayı ile kabul edilmiş, ancak istekli öğrenci olmadığından bu alan açılamamıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli:Ankara | | | | **İlçesi:**Yenimahalle | | | |
| **Adres:** | İnönü Mahallesi 1695.Cad. 1728.sokak Batıkent | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://tinyurl.com/y4g5bfge> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (312) 278 33 80 | | | **Faks Numarası:** | | 0 (312) 278 33 81 | |
| **e- Posta Adresi:** | 872187@meb.gov.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://sevliyagiltml.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | **872187** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1998** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 130 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 374 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 73 | |
| Erkek | 530 | | Erkek | 43 | |
| **Toplam** | 904 | | **Toplam** | 116 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :28,25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 23,79 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 8,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 7 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | : 448,39 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 21 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **6** | **1** | **7** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş Öğretmeni | **36** | **70** | **106** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **2** | **3** |
| İdari Personel | **-** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **3** | **0** | **3** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **47** | **80** | **130** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 36 | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | 1.512 m² | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 32 | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | 41 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 110 m² | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 m² | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2.100 m² | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 20.000 m² |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4.100 m² |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 2.100 m² |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100 m² |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 30 |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **9-A** | 6 | 7 | 13 | **11-A** | 16 | 0 | 16 |
| **9-B** | 20 | 6 | 26 | **11-B** | 15 | 4 | 19 |
| **9-C** | 19 | 6 | 25 | **11-D** | 20 | 9 | 29 |
| **9-D** | 19 | 5 | 24 | **11-E** | 13 | 5 | 18 |
| **9-E** | 17 | 7 | 24 | **11-F** | 9 | 8 | 17 |
| **9-F** | 18 | 5 | 23 | **11-G** | 22 | 12 | 34 |
| **9-G** | 17 | 6 | 23 | **11-H** | 18 | 6 | 24 |
| **10-A** | 26 | 7 | 33 | **11-İ** | 20 | 6 | 26 |
| **10-B** | 28 | 4 | 32 | **11-K** | 9 | 8 | 17 |
| **10-D** | 17 | 17 | 34 | **12-A** | 21 | 2 | 23 |
| **10-E** | 9 | 22 | 31 | **12-B** | 15 | 4 | 19 |
| **10-G** | 13 | 23 | 36 | **12-C** | 13 | 5 | 18 |
| **10-H** | 18 | 10 | 28 | **12-D** | 13 | 15 | 28 |
| **10-I** | 19 | 8 | 27 | **12-E** | 6 | 9 | 15 |
| **10-İ** | 16 | 11 | 27 | **12-F** | 8 | 8 | 16 |
| **10-J** | 12 | 4 | 16 | **12-G** | 17 | 15 | 32 |
| **10-M** | 3 | 11 | 14 | **12-H** | 9 | 15 | 24 |
|  |  |  |  | **12-I** | 14 | 8 | 22 |
|  |  |  |  | **12-İ** | 12 | 8 | 20 |
|  |  |  |  | **12-J** | 19 | 6 | 25 |
|  |  |  |  | **12-K** | 10 | 10 | 20 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 54 | TV Sayısı | 5 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 250 | Yazıcı Sayısı | 20 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 11 | İnternet Bağlantı Hızı | 100 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 368935,55 | 351204,07 |
| 2018 | 420469,10 | 406238,31 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket toplam 188 öğrenciye uygulanmıştır. Bu ankette öğrencilerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir. Anket değerlendirilirken **Katılmıyorum:** 1 puan, **KısmenKatılıyorum**: 2 puan, **Kararsızım**: 3 puan, **Katılıyorum**: 4 puan ve **Kesinlikle Katılıyorum**: 5 puan olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ORT. PUAN** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 3,59 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,79 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 2,91 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 2,19 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,01 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 2,12 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,82 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır. | 3,42 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 2,54 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 3,25 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,32 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 2,33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,92 |

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3’ü; 3,59 ile 1. madde, 3,42 ile 8. madde ve 3,32 ile 11. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3’ü ise; 2,12 ile 6. madde, 2,19 ile 4. madde ve 2,33 ile 12. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda öğrencilerin öğretmenlerle olan iletişimlerinden, derslerin işlenişinden ve okul binasının yeterlilik durumundan memnun olduğunu söyleyebiliriz. Öğrencilerin memnun olmadığı durumların ise alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması, istek ve önerilerinin dikkate alınmaması ve kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmamasıdır diyebiliriz.

Öğrencilere yapılan anketin 14. maddesinde öğrencilerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Öğrencilerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumlu Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Faaliyetler | 17 |
| 2 | Sportif faaliyetler | 9 |
| 3 | Öğretimin iyi olması | 8 |
| 4 | Okulun temiz olması | 7 |
| 5 | Öğretmenler iyi | 6 |
| 6 | Spor Salonu | 5 |
| 7 | Disiplinin iyi olması | 5 |
| 8 | Konferans salonu | 3 |
| 9 | Blok ders | 3 |
| 10 | Okul çevresinin temiz olması | 3 |
| 11 | Mdr yrd ve bölüm şefleri anlayışlı | 2 |
| 12 | Ders işlenme şekilleri | 2 |
| 13 | Geziler | 2 |

Bu sonuçlara göre öğrencilerin okulumuzda gördükleri en olumlu yönlerin okulumuzdaki sportif ve diğer faaliyetler olduğunu söyleyebiliriz. Okulumuzdaki öğretim ve öğretmenlerden de memnun olduklarını söyleyebiliriz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumsuz Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Kantin fiyatları | 30 |
| 2 | Kıyafet uygulaması | 25 |
| 3 | Tuvalette sigara içilmesi | 24 |
| 4 | Ders saatlerinin fazlalığı | 12 |
| 5 | Öğle arasında dışarıya çıkamama | 10 |
| 6 | Teneffüslerin kısa olması | 6 |
| 7 | Temizlik | 6 |
| 8 | Ders saatleri uzun | 6 |
| 9 | Öğrencilere adil davranılmıyor | 6 |
| 10 | Faaliyetlere öğrenci seçimi | 5 |
| 11 | Kantindeki ürünler | 4 |
| 12 | Kelebek sistemi | 4 |

Yukarıdaki tabloya göre öğrencilerimizin olumsuz olarak gördükleri ilk konu kantindeki ürünlerin fiyatlarıdır. Ayrıca öğrencilerin kıyafet uygulaması ve sigara kullanımı ile ilgili sıkıntılarının da olduğu söylenebilir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket toplam 25 öğretmene uygulanmıştır. Bu ankette öğretmenlerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir. Anket değerlendirilirken **Katılmıyorum:** 1 puan, **KısmenKatılıyorum**: 2 puan, **Kararsızım**: 3 puan, **Katılıyorum**: 4 puan ve **Kesinlikle Katılıyorum**: 5 puan olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ORT.  PUAN** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 3,00 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 3,86 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2,91 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,13 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 3,00 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,18 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,71 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,00 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3,48 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,35 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3,13 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2,82 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3,60 |

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3’ü; 3,86 ile 2. madde, 3,60 ile 13. madde ve 3,48 ile 9. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3’ü ise; 2,71 ile 7. madde, 2,82 ile 12. madde ve 2,91 ile 3. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda öğretmenlerin kurumda yapılan duyuruların zamanında iletilmesinden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Ayrıca öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilikleri takip edip kendilerini geliştirdiklerini ve okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını düşündüklerini söyleyebiliriz. Bunun yanında öğretmenlere ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu vesadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olmadığı düşüncesinin öğretmenler tarafından belirtildiğini söyleyebiliriz.

Öğretmenlere yapılan anketin 14. maddesinde öğretmenlerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Öğretmenlerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumlu Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Temizlik | 4 |
| 2 | Disiplinli, düzenli | 4 |
| 3 | Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi | 2 |
| 4 | Sportif faaliyetler | 2 |
| 5 | Okul idaresi ile öğretmen ilişkileri | 1 |
| 6 | Uygulamaların eşit ve adil olmasına dikkat edilmesi | 1 |
| 7 | Kullanılabilir alanların çok olması | 1 |
| 8 | Eğitim öğretim başarısı | 1 |
| 9 | Öğretmen kadrosu | 1 |
| 10 | Öğretmenler arasındaki iletişim | 1 |
| 11 | Huzurlu | 1 |

Bu sonuçlara göre öğretmenlerin okulumuzun temizlik, düzen ve disiplininden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Aynı zamanda okulumuzda yapılan kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin okulumuzdaki öğretmenleri memnun ettiğini söyleyebiliriz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumsuz Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Bilgisayarlar yetersiz | 3 |
| 2 | Yangın merdiveni yok | 2 |
| 3 | Öğrencilerin kültür derslerine ilgisizliği | 1 |
| 4 | Bilgisayarların eski ve güncel olmaması | 1 |
| 5 | Öğrenci Öğretmen diyaloğunun yetersizliği | 1 |
| 6 | Disiplin konularında ortak tutum olmaması | 1 |
| 7 | Sosyal etkinlikler | 1 |
| 8 | Başarısız öğrenci profili | 1 |
| 9 | Okuldaki gruplaşmalar | 1 |
| 10 | İdarecilerin eşit davranmaması | 1 |
| 11 | Kültür öğretmenlerinin işyükünün fazla olması | 1 |
| 12 | Liyakatsizlik | 1 |
| 13 | Plan ve hedef yok | 1 |

Öğretmenlerin belirttiği olumsuz yönlerde ise ilk öne çıkan maddeler bilgisayarların yetersizliği ve okulda yangın merdiveninin olmamasıdır. Ayrıca okuldaki bilgisayarların güncel olmaması da öğretmenler tarafından görülen olumsuz yönlerdendir diyebiliriz.

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket toplam 24veliye uygulanmıştır. Bu ankette velilerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir. Anket değerlendirilirken **Katılmıyorum:** 1 puan, **KısmenKatılıyorum**: 2 puan, **Kararsızım**: 3 puan, **Katılıyorum**: 4 puan ve **Kesinlikle Katılıyorum**: 5 puan olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **ORT.  PUAN** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,86 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,95 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,43 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 3,19 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,00 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,19 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 3,09 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun web sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,62 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,09 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,29 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,27 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,33 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,90 |

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3’ü; 4,09 ile 9. madde, 3,95 ile 2. madde ve 3,86 ile 1. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3’ü ise; 2,29 ile 10. madde, 2,90 ile 13. madde ve 3,00 ile 5. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda velilerin çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini ve ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla görüşebildiklerini düşündüklerini söyleyebiliriz. Bunun yanında okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını ve yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini düşündüklerini söyleyebiliriz.

Velilere yapılan anketin 14. maddesinde velilerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Velilerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumlu Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Öğretmenlerin samimi olması | 1 |
| 2 | Alınan güvenlik tedbirleri | 1 |
| 3 | Öğretmen öğrenci ilişkileri | 1 |
| 4 | Rehberlik hizmetinin iyi olması | 1 |
| 5 | Okul personelinin güler yüzlülüğü | 1 |
| 6 | Yaz aylarında beden eğitimi derslerinin dışarıda yapılması | 1 |
| 7 | Duyuruları zamanında öğrenmemiz | 1 |

Bu sonuçlara göre velilerin okuldaki öğretmenlerin samimiyetinden ve öğrencilerle ilişkilerinden, alınan güvenlik tedbirlerinden ve rehberlik hizmetlerinden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Ayrıca duyuruları zamanında öğrenmenin veliler tarafından olumlu karşılandığını da belirtebiliriz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Olumsuz Maddeler** | **Sayısı** |
| 1 | Kantin Fiyatları | 4 |
| 2 | Yetersiz sosyal faaliyet | 1 |
| 3 | Yangın merdiveni yok | 1 |
| 4 | Bilgisayarlar yetersiz | 1 |
| 5 | Okul Aile Birliğinin zaman zaman yerinde bulunmaması | 1 |
| 6 | Öğrencilerin sabah okul içinde bekletilmesi | 1 |
| 7 | Okulun pis olması | 1 |

Bu sonuçlar doğrultusunda velilerin okulumuzda gördüğü en olumsuz yönün okulumuz kantinindeki fiyatlar olduğunu söyleyebiliriz. Bunun yanında yangın merdiveninin olmaması ve bilgisayarların yetersizliği de veliler tarafından okulumuzda görülen eksik yönlerdendir diyebiliriz.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Disiplin olaylarının az olması  \* Yetiştirme kurslarının yapılması  \* Öğrencilerimizin üniversiteye giriş sınavlarında başarısının her yıl artış göstermesi |
| Çalışanlar | \* Bütün branşlarda okulumuzda yeterli öğretmenin bulunması  \* Öğretmen kadrosunun özverili, anlayışlı, dinamik ve istekli olması |
| Bina ve Yerleşke | \* Güvenlik görevlisi ve güvenlik kameralarının olması  \* Sınıf mevcutlarının standartlarda veya altında olması  \* Okulun fiziki kapasitesinin (konferans salonu, spor salonu vb.)yeterli olması  \* Okul binasının yeni olması  \* Okul bahçesinin çok geniş olması |
| Donanım | \* Sınıfların teknolojik alt yapısının yeterli olması  \* Okul kütüphanesinin olması |
| Bütçe | \* Bütçe gelirlerinin etkili ve verimli kullanılması  \* Ekonomik düzeyi daha düşük olan öğrencilerin destekleniyor olması |
| Yönetim Süreçleri | \* Yönetici sayısının yeterli olması  \* Okulun sürekli değişim ve gelişim içinde olması |
| İletişim Süreçleri | \* Kurum kültürünün gelişmiş olması  \* Etkili rehberlik hizmetlerinin yapılması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Hedefsiz bir öğrenci kitlesinin olması  \* Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığının zayıf olması  \* Sigara kullanımının artması  \* Sınıf tekrarının fazla olması  \* Öğrenci devamsızlığının fazla olması |
| Çalışanlar | \* Öğretmenler arasında yeterli iş birliğinin olmaması  \* Öğretmen devamsızlığının fazla olması  \* Bazı branşlarda öğretmen sayısının yetersiz olması  \* Personel değişiminin sık olması veya olmaması  \* Lisansüstü eğitimi almış öğretmen sayısının yetersiz olması |
| Veliler | \* Velilerin eğitim-öğretim sürecine ilgisiz kalması |
| Bina ve Yerleşke | \* Yemekhanenin olmaması  \* Okul kantinin ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması ve pahalı olması |
| Donanım | \* Etkileşimli tahtanın ders içinde kullanımının yetersiz olması  \* Okul kreşinin olmaması |
| Bütçe | \* Okulun gelirlerinin yetersiz olması ve gelir arttırıcı unsurların olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \* Yapılacak yeniliklerde ve alınacak kararlarda paydaşların görüşlerinin alınmaması  \* Katılımcı ve demokratik olmayan eğitimin olması |
| İletişim Süreçleri | \* Okul dışı sosyal ve kültürel faaliyetlerin geliştirilememiş olması  \* Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın düşük olması  \* Vakıf dernekler, STK ve hayırseverlerle iletişimin zayıf olması  \* Takım ruhu eksikliğinin olması  \* Okul-üniversite ve okul-sanayi işbirliğinin yeterli olmaması |

### **Dışsal Faktörler**

Okulun üniversiteler ile yakın ilişkileri ve işbirliği yapabilecek potansiyelin olması

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru çevrilmesi |
| Ekonomik | \* Ankara’nın gelişmiş sanayi potansiyeline sahip olması  \* Sanayinin nitelikli eleman ihtiyacının artması |
| Sosyolojik | \* Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri |
| Teknolojik | \* Eğitim-öğretim alanında kullanılan teknolojilerdeki hızlı değişimler  \* Bilgiye ulaşım olanaklarının iyi olması |
| Ekolojik | \* İsrafın önlenmesini, kaynakların daha verimli kullanılmasını, oluşan atık miktarının azaltılmasını, etkin toplama sisteminin kurulmasını, atıkların geri dönüştürülmesini kapsayan atık önlemeye yönelik yaklaşımların oluşması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Personel rejimindeki farklılıklar (Kadrolu, ücretli öğretmen uygulaması.)  \* Kamu yönetimi (Öğretmenlik Meslek Kanunu vb.) reform çalışmaları |
| Ekonomik | \* Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması  \* İşsizlik sorunu  \* Enflasyonun yüksek olmasından vatandaşların alım gücünün zayıflaması  \* Okulun gelirini arttırıcı faktörlerin yetersizliği  \* Bakanlık bütçesinin yetersizliği  \* Okulumuzun döner sermayesinin olmaması |
| Sosyolojik | \* Hayat beklentilerindeki değişmeler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük…)  \* Aile yapısındaki değişmeler(Erken yaşta evlenme, çekirdek ailelerin artması, parçalanmış aileler…)  \* Yurt dışına öğrenci göçü olması  \* Vasıfsız işlerdeki düşüş ve nitelikli eleman istihdamındaki artış  \* Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük seviyelerde olması |
| Teknolojik | \* İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **2** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **2** | Akademik Başarı |
| **3** | Sınıf Tekrarı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| **2** | Donanım |
| **3** | Temizlik, Hijyen |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, sorgulayıcı bakış açısına sahip, yeniliklere açık, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterliliğe sahip ve dünyaya katkı sağlayacak yaşam becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Ülkemizde, eğitim-öğretim yaklaşımlarından dolayı tercih edilen ve fark yaratan; gerçekleştirdiği projelerle uluslararası eğitim platformlarında adından söz ettiren bir okul olmak**.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilkelerine bağlı olmak;
2. Bilimin evrenselliğine inanmak,
3. Yenilikçi olmak,
4. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
5. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
6. Herkesin dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığını gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,
7. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
8. Zamanın kıymetini bilmek,
9. İşimizi sevmek.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Batıkent Şevket Evliyagil MTAL kuruluş amaçları, Üst Politika belgeleri, MEB 2023 Eğitim Vizyonu ve GZTF analizi sonuçları, paydaş beklentileri analizleri temel alınarak 2019-2023 Stratejik Plan üç temel stratejik amaç üzerinde yapılandırılmıştır. Bunlar:

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretimde katılımı artırmak ve öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Öğrencilerin ve öğretmenlerin okul devamsızlıklarının düşürülmesi

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenci isteklendirme ve başarı düzeyinin geliştirilmesi.

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**Eğitim-öğretim altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek için öğretmen bilgisayar sayısının artırılmaya çalışılması.

### **Stratejik Hedef 3.2.**Okulun temizliğini ve hijyenini sağlayarak bu memnuniyetin yükseltilmeye çalışılması.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Eğitim ve öğretimde katılımı artırmak ve öğrencilerin öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

### **Stratejik Hedef 1.1.**Öğrencilerin okul devamsızlıklarının düşürülmesi

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | ***HEDEF*** | | | | | |
| ***2018*** | ***2019*** | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.1.1.1*** | *Bir Eğitim-Öğretim Döneminde 10 Günü Aşan Öğrenci Devamsızlıkların Öğrenci Sayısına Oranı(%)* | *%10,9* | *%10* | *%9,5* | *%9* | *%8,5* | *%8* |
| ***PG.1.1.2*** | *Bir Eğitim -Öğretim Döneminde 20 Günü Aşan Öğrenci Devamsızlıkların Öğrenci Sayısına Oranı (%)* | *%8,6* | *%8* | *%7,5* | *%7* | *%6,5* | *%6* |
| ***PG.1.1.3*** | *Devamsızlık Yapan Öğrencilerin Velileri ile Yapılan Yıllık Görüşme Sayısı (adet)* | *3* | *4* | *4* | *5* | *5* | *6* |
| ***PG.1.1.4*** | *Yıl İçerisinde Devamsız Öğrencilerin Evine Yapılan Ziyaret Sayısı(adet)* | *3* | *5* | *7* | *9* | *11* | *13* |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | *Devamsızlık yapan öğrenci velileri ile iletişime geçilecektir.* | *Sınıf Öğretmenleri* | *Her ayın son haftası* |
| **1.1.2** | *Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.* | *Rehberlik Servisi* | *Her ayın son haftası* |
| **1.1.3** | *Devamsız yapan öğrencilerin evine ziyarete yapılacaktır.* | *Rehberlik Servisi* | *Her ayın son haftası* |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırmak.

### **Stratejik Hedef 2.1.**Öğrenci isteklendirme ve başarı düzeyinin geliştirilmesi.

### **Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | | ***HEDEF*** | | | | | |
| ***2018*** | ***2019*** | | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.2.1.1*** | *Bir Eğitim -Öğretim Yılında Teşekkür ve Takdir Belgesi Alanların Öğrenci Sayısına Oranı(%)* | *%55* | *%57* | | *%59* | *%61* | *%63* | *%65* |
| ***PG.2.1.2*** | *Yetiştirme Kurs Sayısı (adet)* | *16* | *17* | | *18* | *19* | *20* | *21* |
| ***PG.2.1.3*** | *Bir Eğitim –Öğretim Yılında Öğrencilerin Mesleki, Kültürel ve Sanatsal Birikimini Geliştirmeye Yönelik Yapılan Gezilerin Sayısı (adet)* | *10* | *12* | | *14* | *16* | *18* | *20* |
| ***PG.2.1.4*** | *Üniversiteye Yerleşen Öğrenci Oranı(%)* | *%24* | *%25* | | *%26* | *%27* | *%28* | *%30* |
| ***PG.2.1.5*** | *Madde Bağımlılığı Konusunda Verilen Seminer Sayısı (adet)* | *3* | *4* | | *5* | *6* | *7* | *8* |
| ***PG.2.1.6*** | *Bir Eğitim- Öğretim Döneminde 10 Günü Aşan Öğrenci Devamsızlık Oranı(%)* | *%10,9* | *%10* | | *%9,5* | *%9* | *%8,5* | *%8* |
| ***PG.2.1.7*** | *Bir Eğitim-Öğretim Yılında Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı(%)* | *%3,8* | *%3,6* | | *%3,4* | *%3,2* | *%3,1* | *%3,0* |
| ***PG.2.1.8*** | *Disiplin Cezası Alan Öğrenci Oranı(%)* | *%3,6* | *%3,4* | | *%3,3* | *%3,2* | *%3,0* | *%2,8* |

**Eylemler**

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***2.1.1*** | *Mesleki, kültür, sanatsal gezilere ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısının arttırılmasında öğretmenler ve öğrenci kulüpleri ile işbirliği yapılacaktır.* | *Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Kulüp Öğretmenleri* | *Her ayın son haftası* |
| ***2.1.2*** | *Yetiştirme kursları tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.* | *Sorumlu Müdür Yardımcısı* | *Her yılın ilk ayı içerisinde* |
| ***2.1.3*** | *Madde bağımlılığı konusunda seminerler düzenlenecektir.* | *Sorumlu Müdür Yardımcısı, Rehber Öğretmenler* | *Ayda bir defa* |
| ***2.1.4*** | *Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilecektir.* | *Okul idaresi* | *Her dönem sonunda* |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Eğitim-öğretim altyapısını iyileştirmek ve geliştirmek için öğretmen bilgisayar sayısının artırılmaya çalışılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***No*** | ***PERFORMANS***  ***GÖSTERGESİ*** | ***Mevcut*** | | ***HEDEF*** | | | | | |
| ***2018*** | ***2019*** | | ***2020*** | ***2021*** | ***2022*** | ***2023*** |
| ***PG.3.1.1*** | *Ortak Kullanım Amacıyla Öğretmenlere Tahsis Edilen Bilgisayar Sayısı (adet)* | *2* | *3* | | *4* | *4* | *5* | *5* |
| ***PG.3.1.2*** | *Ortak Kullanım Amacıyla Öğretmenlere Tahsis Edilen Yazıcı Sayısının (adet)* | *1* | *2* | | *2* | *2* | *3* | *3* |

**Eylemler**

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.1.1*** | *Mevcut teknolojik donanımın ihtiyaca cevap verebilirliği saptanacaktır.* | *Bilişim Teknolojileri alan şefi* | *Her dönemin başında* |
| ***3.1.2*** | *Öğretmenlerin kullandığı bilgisayar, yazıcı vb. cihazların iyileştirilmesi ve sayılarının arttırılması sağlanacaktır.* | *Okul İdaresi ve Bilişim Teknolojileri alan şefi* | *Her dönemin ikinci ayında* |
| ***3.1.3*** | *Özel sektör ve kurumlarla iletişime geçilip destek almaya çalışılacaktır.* | *Okul idaresi ve Alan şefleri* | *Her dönemin başında* |

### **Stratejik Hedef 3.2.**

Okulun temizliğini ve hijyenini sağlayarak bu memnuniyetin yükseltilmeye çalışılması.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| *PG.3.2.1* | *Öğrencilerin okulun tuvaletlerinin temizliğinden ve hijyeninden memnuniyeti (%)* | *60,4* | *62* | *65* | *70* | *72* | *75* |
| *PG.3.2.2* | *Öğretmenlerinokulun tuvaletlerinin temizlik ve hijyeninden memnuniyeti (%)* | *70,3* | *72* | *75* | *80* | *82* | *85* |
| *PG.3.2.3* | *Öğrencilerin Derslik ve laboratuarların temizlik ve hijyeninden memnuniyeti (%)* | *68,8* | *70* | *72* | *75* | *78* | *80* |
| *PG.3.2.4* | *Öğrencilerin Okul bahçesinin temizliğinden memnuniyeti (%)* | *67,6* | *70* | *72* | *75* | *78* | *80* |

**Eylemler**

| ***No*** | ***Eylem İfadesi*** | ***Eylem Sorumlusu*** | ***Eylem Tarihi*** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***3.2.1*** | *Öğrenci ve öğretmen tuvaletlerinin temizliği düzenli olarak yaptırılacaktır.* | *Okul idaresi* | *Her gün* |
| ***3.2.2*** | *Derslik ve laboratuarların temizliği düzenli olarak yaptırılacaktır.* | *Okul idaresi* | *Her gün* |
| ***3.2.3*** | *Okul bahçesinin ve çevresinin temizliği düzenli olarak yaptırılacaktır.* | *Okul idaresi* | *Her gün* |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 310.000 | 384.000 | 422.000 | 464.000 | 510.000 | 2090.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 248.000 | 308.000 | 339.000 | 373.000 | 410.000 | 1678.000 |
| **TOPLAM** | 558.000 | 692.000 | 761.000 | 837.000 | 921.000 | 3769.000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.