

T.C  
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI  
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
BATIKENT ŞEVKET EVLİYAGİL MESLEKİ ve TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin atakımı sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muharaza ve müdafaa etmektir.

Mevduduyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalii görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduunu dağıtmış ve memleketin her köşesi bilimli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâhlet ve dâlalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b>	<b>ANKARA</b>	<b>İlçesi:</b>	<b>YENİMAHALLE</b>
<b>Adres:</b>	İnönü Mahallesi 1695.Cad. 1728.sokak Batıkent	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/y4g5bfge">https://tinyurl.com/y4g5bfge</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (312) 278 33 80	<b>Faks Numarası:</b>	0 (312) 278 33 81
<b>e- Posta Adresi:</b>	872187@meb.gov.tr	<b>Websayfası adresi:</b>	<a href="http://sevliyagiltml.meb.k12.tr">http://sevliyagiltml.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>872187</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	<b>Tam Gün (TamGün/İkili Eğitim)</b>



## Sunuş

2024 eğitim vizyonunda belirtildiği üzere değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen eğitim yuvası olan Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor, daha iyi bir eğitim imkânını nasıl sağlarız?" sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Yunus Emre Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Okulumuzun kurum kültürü; yeni şartlara göre oluşmakta hatta planlanmaktadır. Bize bu konuda rehberlik eden 2024 eğitim vizyonunda belirtildiği gibi İmam Hatip Liselerinde yapılması planlanan değişiklikler bizim geçtiğimiz eğitim-öğretim yıllarında elimizden geldiğince yapmaya çalıştığımız değişikliklerle neredeyse birebir örtüşüyor. Bu bağlamda öğrencilerimizi akademik ve sosyal anlamda en iyi şekilde geleceğe hazırlamak bizim en büyük temennimizdir. Bunun için kurduğumuz kurullarda aldığımız kararlar hep bu doğrultuda oldu. Ayrıca Kalite Takip Sistemi (KTS) bünyesinde yapılan faaliyetler de bu amacı destekledi. Öne çıkan değer ve ilkeler; liderlik, katılımcı karar alma, herkese eşit uzaklıkta olma, sürekli gelişme mantığı, hedeflerle yaşama, saygı, hoşgörü ve insan haklarıdır.

Hazırlanan bu stratejik plan ile temel amacımız; okulumuzun akademik düzeyde ve sosyal anlamda gelebileceği en iyi yere gelmesini sağlamak, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmek, ülkemize ve çevremize inançlı ve bilgili bireyler kazandırmak, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde "Ben de varım!" diyebilen nesiller yetiştirebilmektir.

Belirli bir süre içerisinde oluşturulan "Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı" ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş /varoluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir.

Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirliği oluşturmayı ve paydaşlarımızdan çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Mustafa ÖZGÖREN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b>	
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	26
2.7.2. İnsan Kaynakları	30
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistiki Veriler	33
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	37
2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler	38
2.9.2 Fırsatlar ve tehditler	39
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	40
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b>	
3.1. Misyon	40
3.2. Vizyon	40
3.3. Temel Değerler	40
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b>	
4.1. Amaçlar	41
4.2. Hedefler	41
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	51
4.5. Maliyetlendirme	51
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	<b>52</b>
<b>6. EKLER</b>	<b>53-54</b>

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlık çalışmaları 2022/21 sayılı Genelge ile başlatılmıştır. Strateji geliştirme kurul ve ekipleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık

Programı'na genelge eki olarak yer verilmiştir. İlimizde 2022/21 Sayılı Genelgeye göre Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi; okul müdürümüz Mustafa ÖZGÖREN koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

## 2.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
<b>Adı Soyadı</b>	<b>Ünvanı</b>	Bekir ŞAHİN	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÖZGÖREN	Müdür	Metin GÖRGÜLÜ	Öğretmen
Bahtişen KAYA	Müdür Yardımcısı	Saniye KERMAN	Öğretmen
Yeşim YAVUZ	Öğretmen	Eda DAĞTEKİN	Öğretmen
Ömer EMİN	Okul Aile Birliği Bşk.	Filiz DİNÇDEMİR	Öğretmen
Ayten AYGAN	Okul Aile Birliği Yön Kur. Üyesi	Ali Kenan ULAŞOĞLU	Veli

### 2.1. Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz,*

*okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analiz*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## 2.1 Kurumsal Tarihçemiz

Başkent'in yeni yerleşim birimlerinden olan Batıkent semtinde kurulan okulumuz, bünyesinde Ticaret Meslek Lisesi ve Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'yle 1998 yılının Eylül ayında eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır. 2002 yılında bünyesine Anadolu İletişim Meslek Lisesi'ni katarak, şu an Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim hizmetini devam ettirmektedir.

Okulumuza; Milli Eğitim Bakanlığı ve Ankara Valiliği ile aralarındaki protokolleri gereği, Ajans-Türk Basın ve Basım Kurumu ile Ajans-Türk Vakfı kurucularından, Sayın Şevket Evliyagil'in adı verilmiştir.

Okulumuz Ticaret Meslek Lisesi'nde; Muhasebe ve Finansman, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Pazarlama ve Perakende alanları, Anadolu Ticaret Meslek Lisesi'nde; Bilişim Teknolojileri ve Muhasebe ve Finansman alanları, Anadolu İletişim Meslek Lisesi'nde; Gazetecilik, Grafik ve Fotoğraf alanlarında sektöre vasıfla ara elemanı yetiştirilmektedir.

2006 yılında Anadolu İletişim Meslek Lisesi bünyesinde Matbaa alanının açılması Bakanlık Onayı ile kabul edilmiş, ancak istekli öğrenci olmadığından bu alan açılmamıştır.

2023-2024 yılından itibaren Ulaşım hizmetleri alanına öğrenci alacağız



## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür.

## 2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

### YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmi Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

### YÖNERGE

Yayın Tarihi		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li><li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li><li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li></ul>

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kuramlarıyla yapılan iş birliği sayısı

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplu hale getirilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olmuştur. .

**Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme vb</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyal Kulüp Çalışmaları</li><li>• Okul Aile Birliği Etkinlikleri</li><li>• Gezi Etkinlikleri</li><li>• Şiir</li><li>• Halk Oyunları</li><li>• Tiyatro</li></ul>	<b>Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Derece terfi</li><li>• Hizmet içi eğitim</li><li>• Özlük hakları v.b</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol</li><li>• Voleybol</li><li>• Basketbol</li><li>• Kros</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Oryantiring</li></ul>	<b>Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kantin Hizmetleri Alanı İşlemleri</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM</b>	<b>FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME</b>
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi</li><li>• Yüksek Öğretime Hazırlık</li><li>• Mesleki ve Teknik Geziler</li></ul>	<b>Hizmet-1 Mesleki Eğitim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi</li><li>• Teorik/Uygulamalı Eğitim</li><li>• Mesleki Tatbikat Eğitimi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki Rehberlik</li> <li>• Mesleki Tanıtım Yönlendirme</li> <li>• Mezun Öğrencilerin Takibi</li> </ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK</li> <li>• Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mümkün Projesi</li> <li>• <i>e-TİWİNNİG Projeleri</i></li> <li>• <i>HEDEF 2024</i></li> <li>• <i>TÜBİTAK Projeleri</i></li> <li>• <i>ÇEDES Projesi</i></li> <li>• <i>Erasmus</i></li> <li>• <i>Vakti Kuşanmak</i></li> <li>• <i>Okuyorum Projesi</i></li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ</b>	<b>FAALİYET ALANI 6: YARDIM</b>
<b>Hizmet-1 Okul İçi hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları</li> <li>• Temizlik Düzen Çalışmaları</li> <li>• Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler</li> <li>• ÇEDES Projesi</li> </ul>	<b>Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nakit Yardımı</li> <li>• Giyim Yardımı</li> <li>• Kaynak Kitap Desteği</li> </ul>
<b>FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM</b>	
<b>Hizmet-1 Onarım</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ödenek Temini veya Tahsisi</li> <li>• Onarım işlemlerinin Takibi</li> </ul>	
<b>Hizmet-2 Araç Gereç</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Araç Gereç Temini veya Tahsisi</li> </ul>	<b>Hizmet-3 Donatım</b> Donatım Temini veya Tahsisi

### ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları

Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	DYK
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Mesleki Tatbikat	Yaygın eğitim
	Mezunlar (öğrenci)

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaşlar, Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Batıkent Şevket Evliyagil Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

**Paydaşların görüşleri anket yöntemiyle alınmıştır.**

Girdi Sağlayanlar

- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
Veliler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler

PAYDAŞLAR	İÇ PAY DA Ş	DIŞ PAY DA Ş	HİZ ME T ALA N	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
-----------	-------------	--------------	----------------	--------------	---	-----------------------------------	-------

					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte çalış</b>
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	<b>Bilgilendir, Birlikte Çalış</b>
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

**Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:**

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Anket toplam 206 öğrenciye uygulanmıştır. Bu ankette öğrencilerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir. Anket değerlendirilirken **katılmıyorum: 1 puan, Kısmen Katılıyorum: 2 puan, Kararsızım: 3 puan, Katılıyorum: 4 puan ve Kesinlikle Katılıyorum: 5 puan** olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	ORT. PUAN
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	3,59
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	2,79
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	2,91

4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,19
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,01
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,12
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	2,82
8	Derslerde konuya göre uygun araç-gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	2,54
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,25
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,32
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,92

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3'ü; 3,59 ile 1. madde, 3,42 ile 8. madde ve 3,32 ile 11. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3'ü ise; 2,12 ile 6. madde, 2,19 ile 4. madde ve 2,33 ile 12. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda öğrencilerin öğretmenlerle olan iletişimlerinden, derslerin işlenişinden ve okul binasının yeterlilik durumundan memnun olduğunu söyleyebiliriz. Öğrencilerin memnun olmadığı durumların ise alınan kararlarda görüşlerinin alınmaması, istek ve önerilerinin dikkate alınmaması ve kantinde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olmamasıdır diyebiliriz.

Öğrencilere yapılan anketin 14. maddesinde öğrencilerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Öğrencilerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Olumlu Maddeler	Sayısı
1	Faaliyetler	17
2	Sportif faaliyetler	9
3	Öğretimin iyi olması	8
4	Okulun temiz olması	7
5	Öğretmenler iyi	6
6	Spor Salonu	5
7	Disiplinin iyi olması	5
8	Konferans salonu	3
9	Blok ders	3



10	Okul çevresinin temiz olması	3
11	Md. Yrd. ve bölüm şefleri anlayışlı	2
12	Ders işleme şekilleri	2
13	Geziler	2

Bu sonuçlara göre öğrencilerin okulumuzda gördükleri en olumlu yönlerin okulumuzdaki sportif ve diğer faaliyetler olduğunu söyleyebiliriz. Okulumuzdaki öğretim ve öğretmenlerden de memnun olduklarını söyleyebiliriz.

Sıra No	Olumsuz Maddeler	Sayısı
1	Kantin fiyatları	30
2	Kıyafet uygulaması	25
3	Tuvalette sigara içilmesi	24
4	Ders saatlerinin fazlalığı	12
5	Öğle arasında dışarıya çıkamama	10
6	Teneffüslerin kısa olması	6
7	Temizlik	6
8	Ders saatleri uzun	6
9	Öğrencilere adil davranılmıyor	6
10	Faaliyetlere öğrenci seçimi	5
11	Kantindeki ürünler	4
12	Kelebek sistemi	4

Yukarıdaki tabloya göre öğrencilerimizin olumsuz olarak gördükleri ilk konu kantindeki ürünlerin fiyatlarıdır. Ayrıca öğrencilerin kıyafet uygulaması ve sigara kullanımı ile ilgili sıkıntılarının da olduğu söylenebilir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Anket toplam 30 öğretmene uygulanmıştır. Bu ankette öğretmenlerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir.

Anket değerlendirilirken **katılmıyorum:** 1 puan, **Kısmen Katılıyorum:** 2 puan, **Kararsızım:** 3 puan, **Katılıyorum:** 4 puan ve **Kesinlikle Katılıyorum:** 5 puan olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	ORT. PUAN
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	3,86
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2,91
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,13
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,18
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	2,71
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,48
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,35
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,13
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,82
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	3,60

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3'ü; 3,86 ile 2. madde, 3,60 ile 13. madde ve 3,48 ile 9. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3'ü ise; 2,71 ile 7. madde, 2,82 ile 12. madde ve 2,91 ile 3. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda öğretmenlerin kurumda yapılan duyuruların zamanında iletilmesinden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Ayrıca öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilikleri takip edip kendilerini geliştirdiklerini ve okulumuzda toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmaların yapıldığını düşündüklerini söyleyebiliriz. Bunun yanında öğretmenlere ve çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu ve sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olmadığı düşüncesinin öğretmenler tarafından belirtildiğini söyleyebiliriz.

Öğretmenlere yapılan anketin 14. maddesinde öğretmenlerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Öğretmenlerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Olumlu Maddeler	Sayısı
1	Temizlik	4
2	Disiplinli, düzenli	4

3	Kültürel ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi	2
4	Sportif faaliyetler	2
5	Okul idaresi ile öğretmen ilişkileri	1
6	Uygulamaların eşit ve adil olmasına dikkat edilmesi	1
7	Kullanılabilir alanların çok olması	1
8	Eğitim öğretim başarısı	1
9	Öğretmen kadrosu	1
10	Öğretmenler arasındaki iletişim	1
11	Huzurlu	1

Bu sonuçlara göre öğretmenlerin okulumuzun temizlik, düzen ve disiplininden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Aynı zamanda okulumuzda yapılan kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin okulumuzdaki öğretmenleri memnun ettiğini söyleyebiliriz.

Sıra No	Olumsuz Maddeler	Sayısı
1	Bilgisayarlar yetersiz	3
2	Yangın merdiveni yok	2
3	Öğrencilerin kültür derslerine ilgisizliği	1
4	Bilgisayarların eski ve güncel olmaması	1
5	Öğrenci Öğretmen diyalogunun yetersizliği	1
6	Disiplin konularında ortak tutum olmaması	1
7	Sosyal etkinlikler	1
8	Başarısız öğrenci profili	1
9	Okuldaki gruplaşmalar	1
10	İdarecilerin eşit davranmaması	1
11	Kültür öğretmenlerinin iş yükünün fazla olması	1
12	Liyakatsizlik	1
13	Plan ve hedef yok	1

Öğretmenlerin belirttiği olumsuz yönlerde ise ilk öne çıkan maddeler bilgisayarların yetersizliği ve okulda yangın merdiveninin olmamasıdır. Ayrıca okuldaki bilgisayarların güncel olmaması da öğretmenler tarafından görülen olumsuz yönlerdendir diyebiliriz.

### Veli Anketi Sonuçları:

Anket toplam 36 veliye uygulanmıştır. Bu ankette velilerin katılma dereceleri; Kesinlikle Katılıyorum, Katılıyorum, Kararsızım, Kısmen Katılıyorum ve Katılmıyorum şeklindedir. Anket değerlendirilirken **katılmıyorum:** 1 puan, **Kısmen Katılıyorum:** 2 puan, **Kararsızım:** 3 puan, **Katılıyorum:** 4 puan ve **Kesinlikle Katılıyorum:** 5 puan olarak ele alınmıştır.

Uygulanan anket soruları ve yapılan değerlendirmeye göre her bir maddenin aldığı ortalama puan aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	ORT. PUAN
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,86
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,95
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,43
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3,19
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,19
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,09
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun web sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,62
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,09
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2,29
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,27
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,33
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,90

Bu sonuçlara göre en yüksek puan alan maddelerden ilk 3'ü; 4,09 ile 9. madde, 3,95 ile 2. madde ve 3,86 ile 1. maddedir. En düşük puan alan maddelerden ilk 3'ü ise; 2,29 ile 10. madde, 2,90 ile 13. madde ve 3,00 ile 5. maddedir.

Bu sonuçlar doğrultusunda velilerin çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını, kendilerini ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrendiklerini ve ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla görüşebildiklerini düşündüklerini söyleyebiliriz. Bunun yanında okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmadığını ve yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini düşündüklerini söyleyebiliriz.

Velilere yapılan anketin 14. maddesinde velilerden okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerine ilişkin görüşleri açık uçlu olarak sorulmuştur. Velilerden alınan ve öne çıkan cevaplar ve sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Sıra No	Olumlu Maddeler	Sayısı
1	Öğretmenlerin samimi olması	1
2	Alınan güvenlik tedbirleri	1
3	Öğretmen öğrenci ilişkileri	1
4	Rehberlik hizmetinin iyi olması	1

5	Okul personelinin güler yüzlülüğü	1
6	Yaz aylarında beden eğitimi derslerinin dışarıda yapılması	1
7	Duyuruları zamanında öğrenmemiz	1

Bu sonuçlara göre velilerin okuldaki öğretmenlerin samimiyetinden ve öğrencilerle ilişkilerinden, alınan güvenlik tedbirlerinden ve rehberlik hizmetlerinden memnun olduklarını söyleyebiliriz. Ayrıca duyuruları zamanında öğrenmenin veliler tarafından olumlu karşılandığını da belirtebiliriz.

Sıra No	Olumsuz Maddeler	Sayısı
1	Kantin Fiyatları	4
2	Yetersiz sosyal faaliyet	1
3	Yangın merdiveni yok	1
4	Bilgisayarlar yetersiz	1
5	Okul Aile Birliğinin zaman zaman yerinde bulunmaması	1
6	Öğrencilerin sabah okul içinde bekletilmesi	1
7	Okulun pis olması	1

Bu sonuçlar doğrultusunda velilerin okulumuzda gördüğü en olumsuz yönün okulumuz kantinindeki fiyatlar olduğunu söyleyebiliriz. Bunun yanında yangın merdiveninin olmaması ve bilgisayarların yetersizliği de veliler tarafından okulumuzda görülen eksik yönlerdendir diyebiliriz.

## 2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

#### Teşkilat Şeması



**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	<b>BATIKENT ŞEVKET EVLİYAGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Statüsü	☑Kamu ○ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :7 Öğretmen : 88 Memur : 1 Teknisyen : 1 Hizmetli : 5
Öğrenci Sayısı	422
Öğretim Şekli	× Normal

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel : (0312) 278 33 80 Faks : (0312)278 33 81
Kurum Web Adresi	<a href="http://sevliyagiltml.meb.k12.tr">http://sevliyagiltml.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	<b>872187@meb.gov.tr</b>
Kurum Adresi	Mahalle :İnönü Posta Kodu :06370 İlçe :Yenimahalle İl :Ankara
Kurum Müdürü	<b>Mustafa ÖZGÖREN</b> GSM Tel: (543)6717675
Kurum Müdür Yardımcıları	<b>Asiltan DOĞRUER Bekir ŞAHİN Bahtişen KAYA Vedat KAYA Metin SATIOĞLU Özlem KILIÇLI Sinem GÖKMEN</b>

## Olusturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Okul Aile Birliği	Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve işbirliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur.
Öğretmenler Kurulu	Eğitim öğretim işlerini düzenlemek
Ödül ve Disiplin Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek
Onur Kurulu	Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek
OGYE	Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek
Satın Alma Komisyonu	Kurum ihtiyaçlarını temin etmek
Muayene ve Kabul Komisyonu	Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme
Değer tespit komisyonu	Taşınırların değerini tespit etmek
Envanter sayım komisyonu	Taşınırların sayıca tespit edilmesi
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu	Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır
Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu	Okul web sitesinde inceleme yapmak
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek

## 2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İÇİN OLUŞTURULACAK KURUL VE KOMİSYONLARIN GÖREV DAĞILIMI (BATIKENT ŞEVKET EVLİYAGİL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

KURUL ADI	ADI SOYADI	ASİL/YEDEK
PDR YÜRÜTME KOMİSYONU	MUSTAFA ÖZGÖREN	MÜDÜR
	AŞILTAN DOĞRUER	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
	BAHTİŞEN KAYA	MÜDÜR YARDIMCISI
	BEKİR ŞAHİN	MÜDÜR YARDIMCISI
	METİN SATIOĞLU	MÜDÜR YARDIMCISI
	SİNEM GÖKMEN	MÜDÜR YARDIMCISI
	FATMA KARATAŞ	REHBER ÖĞRETMEN
	AYŞEN ARIÖZ	REHBER ÖĞRETMEN
TAŞINIR SAYIM KURULU	AŞILTAN DOĞRUER	BAŞKAN
	MESUT ESER	ÜYE
	METİN GÖRGÜLÜ	ÜYE
	MEHMET DEMİR	ÜYE
	EDA ÇINAR	ÜYE
SATIN ALMA KOMİSYONU	METİN SATIOĞLU	BAŞKAN
	AYDIN GÖKHAN ŞİMŞEK	ÜYE
MUAYENE KABUL KOMİSYONU	AŞILTAN DOĞRUER	BAŞKAN
	ATİFE ÖZDEMİR	ÜYE
	TUBA TILKI	ÜYE
	EDA DAĞTEKİN	ÜYE
	İLHAN ARIBAL	ÜYE
TAŞINIR DEĞER TESPİT KOMİSYONU	AŞILTAN DOĞRUER	BAŞKAN
	SEVİL SÖNMEZ	ÜYE
	SERPİL ÖZKAN	ÜYE
	AYHANKAZAN	ÜYE
	GÜVERCİN ARIBAL	ÜYE
OKUL AİLE BİRLİĞİ	Ömer EMİN	Okul Aile Birliği Bşk.
	Ayten AYGAN	Okul Aile Birliği Yön Kur. Üyesi
OKUL AİLE BİRLİĞİ DENETLEME KURULU	METİN SATIOĞLU	BAŞKAN
	AHMET HULUSİ ÖCAL	ÜYE
	SENEM YANAR	ÜYE
	BİRSEN BİNYILDIZ	ÜYE
	SERPİL ÖZKAN	ÜYE



KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	LEVENT BİLİR		BAŞKAN
	MÜYESSER KOÇ		ÜYE
	NERGÜL KASAL		ÜYE
	AYDIN GÖKHAN ŞİMŞEK		ÜYE
	AYŞE YILMAZ		ÜYE
ESER İNCELEME KOMİSYONU	FATMA AKÖZEL		ÜYE
	BAHTİŞEN KAYA		BAŞKAN
	SEÇİL MERT		ÜYE
	SANİYE KERMAN		ÜYE
	YEŞİM YAVUZ		ÜYE
	HAKAN BORA ERDOĞAN		ÜYE
	TUBA ŞİMŞEK		ÜYE
STRATEJİK PLAN GÜNCELLEME EKİBİ	SEMANUR KAÇMAZ		ÜYE
	Bekir ŞAHİN		Müdür Yardımcısı
	Metin GÖRGÜLÜ		Öğretmen
	Saniye KERMAN		Öğretmen
	Eda DAĞTEKİN		Öğretmen
	Filiz DİNÇDEMİR		Öğretmen
KİTAP DAĞITIM KOMİSYONU	Ali Kenan ULAŞOĞLU		Veli
	Bekir ŞAHİN		BAŞKAN
	Bahtişen KAYA		ÜYE
	Vedat UÇAR		ÜYE
	Bahtişen KAYA		BAŞKAN
WEP YAYIN EKİBİ	Eda ÇINAR		ÜYE
	Yeşim YAVUZ		ÜYE
	Erdoğan YURDAKUL		ÜYE
	Tuğba TİLKİ		ÜYE
SOSYAL ETKİNLİKLER KURULU	Bahtişen KAYA		BAŞKAN
	Seçil MERT		ÜYE
	Semanur KAÇMAZ		ÜYE
AFET VE YANGIN ÖNLEME EKİBİ	Bekir ŞAHİN		BAŞKAN
	İlhan ARIBAL		ÜYE
	Güvercin ARIBAL		ÜYE
	Sibel DALKILIÇ		ÜYE
	Ayhan KAZAN		ÜYE
PROJE EKİBİ	VEDAT UÇAR		BAŞKAN
	SERAP GÜNDOĞDU	ATİFE ÖZDEMİR	ÜYE
	İLKNUR KURNAZ	GÜLAY GÜNSAN	ÜYE
	DEMET KÖSE	ÖZNUR KOÇ	ÜYE
	METİN GÖRGÜLÜ	YELDA Ç.ÇANKAYA	ÜYE
	OKUL SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU	MUSTAFA ÖZGÖREN	
AŞILTAN DOĞRUER		MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	
BAHTİŞEN KAYA		MÜDÜR YARDIMCISI	
BEKİR ŞAHİN		MÜDÜR YARDIMCISI	
METİN SATIOĞLU		MÜDÜR YARDIMCISI	
SİNEM GÖKMEN		MÜDÜR YARDIMCISI	
VEDAT UÇAR		MÜDÜR YARDIMCISI	
LEVENT BİLİR		MÜDÜR YARDIMCISI	
ERDOĞAN YURDAKUL		BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ	
ARIF ARSLAN		MUHASEBE ALAN ŞEFİ	
KEVSER SALCAN		BÜRO YÖNETİMİ ALAN ŞEFİ	
TUĞRUL CULFA		GAZETECİLİK ALAN ŞEFİ	
ZÜBEYDE TAŞ		PAZARLAMA ALAN ŞEFİ	
YÜKSEL DEMİRCİ		GRAFİK VE FOTOĞRAFÇILIK ALAN ŞEFİ	
AYDIN GÖKHAN ŞİMŞEK		C SINIFI İSG UZMANI	
ÖMER EMİN		OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
OKUL SAĞLIK GÜVENLİK İŞYERİ TEMSİLCİSİ		AYDIN GÖKHAN ŞİMŞEK	
TAŞINIR SAYIM KOMİSYONU	AŞILTAN DOĞRUER		BAŞKAN
	MESUT ESER		ÜYE
	METİN GÖRGÜLÜ		ÜYE
	MEHMET DEMİR		YEDEK ÜYE
	EDA ÇINAR		YEDEK ÜYE
TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU	BAHTİŞEN KAYA		BAŞKAN
	HAKAN BORA ERDOĞAN	ASLI CEVHER	ÜYE
	YEŞİM YAVUZ	GÜLAY GÜNSAN	ÜYE
	SEÇİL MERT	SEMANUR KAÇMAZ	ÜYE
	SERHAT SUNGUR	YÜKSEL DEMİRCİ	ÜYE
	METİN ŞENYURT		ÜYE
	OKUL ÖĞRENCİ ÖDÜL VE DISİPLİN KURULU (M.176)	AŞILTAN DOĞRUER	
DİLEK YILMAZ ASLANDOĞAN		ÜYE	
İLKNUR KURNAZ		ÜYE	
VOLKAN ÜNAL		YEDEK ÜYE	
ÜMMÜGÜLSÜM YILMAZ		YEDEK ÜYE	
ONUR KURULU (M176)	AŞILTAN DOĞRUER		BAŞKAN
	SEÇİL MERT		ÜYE

	SERPİL ÖZKAN	YEDEK ÜYE	
SİVİL SAVUNMA EKİBİ	AHMET HULUSİ ÖCAL	EKİP BAŞKANI	
	VEDAT UÇAR	EKİP BAŞKAN YARDIMCISI	
	ERDOĞAN YURDAKUL	ÜYE	
	ATIFE ÖZDEMİR	ÜYE	
	BEKİR ŞAHİN	ÜYE	
TANITIM, MEZUNLARI İZLEME, İSTİHDAM MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONU	LEVENT BİLİR	BAŞKAN	
	ARIF ARSLAN	ÜYE	
	TUĞRUL CULFA	ÜYE	
	ERDOĞAN YURDAKUL	ÜYE	
	KEVSER SALCAN	ÜYE	
	YÜKSEL DEMİRCİ	ÜYE	
	ZÜBEYDE TAŞ	ÜYE	
	AYŞEN ARIÖZ	ÜYE	
	FATMA KARATAŞ	ÜYE	
OKUL SINAVLARI UYGULAMA KURULU	METİN SATIOĞLU	MERVE ÖZEN	BAŞKAN- ÜYE
	KEVSER SALCAN	ERDOĞAN YURDAKUL	ÜYE-ÜYE
	ARIF ARSLAN	SERPİL ÖZKAN	ÜYE-ÜYE
	METİN GÖRGÜLÜ		ÜYE

### Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

	9.Sınıf	10. Sınıf	11. Sınıf	12. Sınıf	Toplam
<b>Öğrenci Sayısı</b>	147	86	67	122	422
<b>Kaynaştırmalı Öğrenci Sayısı</b>	6	1	11	13	31
<b>Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı</b>	3	1	0	0	4

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ,Baş Yardımcı ve Müdür Yardımcısı	5	3	8
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	23	65	88
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>30</b>	<b>76</b>	<b>106</b>

### **Sportif faaliyetlerdeki Başarılar**

Brans	Türkiye	İl	İlçe
Bilek Güreşi		X	
Küçükler -Yıldızlar- Gençler A kategorisi Futsal Takımı			X
Point Fighthg Kız Takımı		X	
Judo		X	

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	1.512 m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	110 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	80 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2.100 m <sup>2</sup>	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	20.000 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m2)	4.100 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	2.100 m <sup>2</sup>			

## **2.7.2. İnsan Kaynakları**

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. Baş Yrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	3	3	6

**2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

<b>Branş Adı</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>
Bilişim Teknolojileri	6	7
Biyoloji	1	1
Coğrafya	1	2
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3	3
Türk Dili ve Edebiyatı	5	7
Felsefe	1	1
Fizik	1	2
İngilizce	3	5
Kimya / Kimya Teknolojisi	1	2
Müzik	1	1
Tarih	2	2
Beden Eğitimi	2	2
Matematik	3	5
Gazetecilik	2	6
Muhasebe ve Finansman	3	14
Pazarlama ve Perakende	2	2
Grafik ve Fotoğraf	4	4
Büro Yönetimi	3	4
Konaklama ve Seyahat Hizmetleri	0	2
Resim	1	1
Rehberlik	1	2
Özel Eğitim	2	2
<b>TOPLAM</b>	<b>48</b>	<b>77</b>

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:****2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

<b>Sıra No</b>	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	Memur	0	1	Üniversite	14	<b>1</b>
2	Hizmetli	1	4	İlköğretim	2/1	<b>5</b>
3	Sözleşmeli İşçi	0	1	Lise	7	<b>1</b>
4	Teknisyen	1	0	Lise	17	<b>1</b>

**Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	0	3	1

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	1	1	1	3

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Türü
MUSTAFA ÖZGÖREN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Kurs
MUSTAFA ÖZGÖREN	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2022	Kurs
MUSTAFA ÖZGÖREN	Müdür	Sınai Mülkiyet Semineri	2021	Kurs
Asiltan DOĞRUER	Müdür Baş Yardımcısı	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2021	Kurs
Bahtışen KAYA	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri)	2024	Kurs
Bekir ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	2024	Kurs
Vedat UÇAR	Müdür Yardımcısı	Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Kursu	2023	Kurs
Metin SATIOĞLU	Müdür Yardımcısı	eTwinning, Erasmus+Proje ve	2022	Kurs

**Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim		
Ozlem KILIÇLI	Müdür Yardımcısı Kadın	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 45001) İçerikli Eğitim Semineri	Erkek	2024	Kadın	Kurs
Katılan Öğretmen Sayısı	62	26	62	26	56	25
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	6	1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023		2021	2022
TOPLAM	3	2	1	TOPLAM	3	4

**Kurumdaki Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	DYS, MYS, KBS iş ve işlemleri, Harcama yetkilisi, okulun tüm iş ve işlemlerinden sorumlu olmak, tüm onaylama işlemleri
Müdür Baş Yardımcısı	DYS, MYS, KBS iş ve işlemleri Gerçekleştirme görevlisi,Ekdersler, maaşlar,Ödemeler, donatım tahsisi ,diploma
Müdür Yardımları	Kayıt, nakil, devam devamsızlık, projeler, , Açık lise, sınav işlemleri, Kantin,servis,stratejik plan,OAB,Taşınır işlemleri,projeler,,törenler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Eğitim -öğretim staj,rehberlik, alan tanıtımı.
Öğretmenler	Eğitim öğretim işleri, rehberlik, sınav işlemleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Öğretmenlerin derece terfi, özlük hakları, yazışmalar, faturalar,
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul temizliği, temizlik araç gereçlerin sorumluluğu,

**Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman Norm	Görev Yapan Psikolojik	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı

Sayısı	Danışman Sayısı	Danışman Sayısı		Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	422	88	128	2	8	3

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilecek düzeydedir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik imkanlardan yararlanılmaktadır. Öğretmenlerimiz aldığı eğitimlerle

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Bilgisayar</b>	7	9	9	0
Akıllı Tahta	26	26	26	0

#### Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		

Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Konferans Salonu	x		1		
Spor Salonu	x			1	

#### 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin gibi gelir ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Bütçe işlemleri Okul Müdürü tarafından yürütülmektedir. Rakamlar tahmini olarak oluşturulmuştur.

#### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	152.000	228.000	320000	370000	400000
Okul Aile Birliği	22000	31000	38000	44000	51000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	81000	112000	131000	154000	170000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>255000</b>	<b>371000</b>	<b>489000</b>	<b>568000</b>	<b>621000</b>

#### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
----------------	-----------



Personel	Kısmi çalışan Temizlik personeli ücreti
Onarım	makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Top, file, raket
Temizlik	Deterjan, çöp kovası, çöp poşeti, süpürge, paspas
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Toner, kağıt, kalem, yoklama kağıdı, sınıf defteri

#### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		8200		65000		71000
Küçük Onarım				22000		12000
Bilgisayar Harcamaları		1100		700		1500
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		1700		3200		4560
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2300		12700		89000
GENEL						

### 2.7.5.İstatistik Veriler

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Konferans Salonu	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		4	
Yemekhane		x	0	

Spor Salonu	x	1
Otopark	x	1
Spor Alanları	X	1
Kantin	X	1
Fen Grubu i Laboratuvarı	X	3
Atölyeler	x	6
Arşiv	X	1

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Toplam Öğrenci sayısı	Kaynaştırmalı öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
88	422	26	4,7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2020	2021	2022	2023	2024	Hedef 2024-2028
Öğrenci Sayısı	652	601	453	422		850

Öğrencilerin Üniversite Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler					
	2019	2020	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	79	70	83	63	61
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	34	39	42	44	38
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	4	9	10	5	9

Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	7	11	12	10	10
Genel Başarı Oranı ( % )	%40	%50	%51	%46	%57
Açık Öğretim Lisans/Ön lisans	1	3	5	4	3

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı					
Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı			
422	220		9		9
			0		0
	6		6		6
	6		6		6

Kitap okuma oranı					
		2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı		429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı		1300	2100	3050	5400

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	60	Var
Konferans Salonu	500	Var
Toplantı Salonu	40	Var

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	Tribünsüz	Var
Futbol Sahası	Tribünsüz	Var
Kapalı Spor Salonu	Tribünlü	var

Sosyal Etkinlikler						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Tiyatro	-	-	-	-	-	-
Münazara				1	1	1
Mezuniyet Gecesi	1	1	1	1	1	1
Gezi	8	7	8	11	9	6
Kermes	1	1	1	1	2	2
Sergi				1	1	0

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	%43	%52	%63	%72	%81	%92
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	%5	%8	%10	%21	%28	%40

## 2.8.Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</li> <li>Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</li> <li>Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</li> <li>Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</li> <li>Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.</li> </ol>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> <li>Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</li> <li>Okulumuz bulunduğu sosyal çevrede geleneksel aile yapısının hakim olması, okulumuz proje okulu olması hasebiyle isteyen öğrencilerin okulumuzda</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlar da bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı.</li> <li>Bakanlığımızın E-Okul ve internet</li> </ol>

bulunması disiplin sorunlarının az görülür olmasında etkindir.	hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
--	--

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
L. Okulumuzun doğal çevresinin güzelleştirilmeye uygun olması	Değerler Eğitimi kapsamında pandemi ve depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>İş kapasitesi,</li> <li>Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>Kariyer beklentileri,</li> <li>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>Nüfus artışı,</li> <li>Göç,</li> <li>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>e- Devlet uygulamaları,</li> <li>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

## 2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Sınıf mevcutlarının ideal sayıda olması. 2.Güvenli bir okul ortamının mevcut olması. 3.Öğrencilerin değişen şartlarına uygun eğitim metotlarının uygulanması.
Çalışanlar	1. Kadronun yeterli, tecrübeli öğretmenlerden oluşması 2.Okul idaresinin öğretmenlerin isteklerine önem vermesi 3.Okul içinde yapılan faaliyetlerde gönüllülüğün ön planda tutulması
Veliler	1.İlgili çalışan kadrosu sayesinde okula geldiklerinde sordukları tüm sorulara dönüt alabilmeleri. 2.Binanın fiziksel yapısının yeterli olması 3.Öğrencinin devam-devamsızlık veya diğer durumlarıyla ilgili velilere düzenli bilgi verilmesi
Bina ve Yerleşke	1.Okul binasının yeni ve çok geniş bir alana kurulmuş olması 2.Okul bahçesinde geniş yer tutması ayrıca basketbol sahalarının olması 3. Kapalı spor salonlarının olması 4.Kantinin yeterli büyüklükte ve donanımlı olması 5.Laboratuvar toplantı salonu, destek eğitim odası ,etüt sınıfı, kütüphane, veli kabul salonu gibi bölümlerle okulun tüm ihtiyaçları karşılayacak nitelikte olması 5. Erkek- kız mescitlerinin ve addesthanelerin olması
Donanım	1.Okulda oldukça ayrıntılı ve bilgi anlamında yeterli görsel şölen niteliğinde edebiyat sokağının bulunması 4.Konferans salonunun olması 5.Her sınıfta kitaplıkların bulunması 6.Laboratuvarın olması 7.Mescitlerin oldukça geniş ve yeterli olması 8.Her sene güncel kitaplarla revize edilen bir kütüphanenin olması 9.Okul bahçesinde öğrencinin dinlenebileceği oturma alanlarının ve turnuva yapabilecekleri spor sahalarının olması

Bütçe	1.Okul kantininden gelir elde edilmesi 2.Okul fotokopi odasından gelir elde edilmesi
Yönetim Süreçleri	1.İletişime açık bir yönetici kadrosunun olması 2.Anlayışlı ve empati kurabilen yöneticilere sahip olunması 3.Öğretmenin motivasyonunu artıran faaliyetler düzenlenmesi
İletişim Süreçleri	Öğretmen –öğrenci- veli arasındaki iletişim sürecinin başarılı bir şekilde ilerlemesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Başarı düzeyi düşük öğrencilerin okulumuzu tercih etmiş olması 2.TYT-AYT başarısının artsa da istenilen düzeyde olmaması 3.Hedef belirlemede yapılan rehberlik çalışmalarının öğrenci tarafından yeterince değerlendirilememesi
Veliler	Veli-okul işbirliğinin zayıf olması
Çalışanlar	Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili içerikle ilgili detaylı bilgilendirme yapılmadığı için katılımın az olması

## 2.9.2.Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	1.18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması. 2. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması 3.Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi 4.TÜBİTAK Bilim projelerinin teşvik edilmesi. 5.ERASMUS+ projelerinin teşvik edilmesi 6.İmam-Hatip liselerinin devlet politikaları ile desteklenmesi
Ekonomik	1.Ödenek sıkıntısının olmaması
Sosyolojik	1.Bulduğumuz ilçenin merkez ilçe olmasından dolayı büyükşehirin her türlü imkanına sahip olması 2.Çevre halkının genel olarak muhafazakar bir yapıya sahip olması ve bu sebeple okulun misyonuna sahip çıkması 3.Çoğunluğun geleneksel aile yapısına sahip olması nedeniyle suç oranının diğer yerleşim yerlerine göre düşük olması
Teknolojik	1.Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı 2.Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	1. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar 2.Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi

Ekolojik	1.Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci 2.Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi 3.Çevre bilinciyle ilgili projelerin geliştirilmesi(sıfır atık projesi)
----------	---

## Tehditler

Politik	1.Öğrenci nakil sisteminin uygulama sıklığının okulumuzu olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Velilerin ekonomik düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	1.Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması 2.Okulumuzun göç alan bir bölgede olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknoloji kullanımındaki bilinçsizliğinin ders başarı durumlarını olumsuz etkilemesi
Mevzuat-Yasal	Milli eğitim mevzuatına ve yasalara göre okulumuz için hiçbir tehdit bulunmamaktadır.
Ekolojik	Ekolojik anlamda hiçbir tehdit bulunmamaktadır

## 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurduk ve özet bir bakış açısı geliştirdik. bu doğrultuda gerekli çalışmaları planladık.

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul müdürlüğümüz tarafından misyon/ vizyon/ temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda; stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

#### MİSYONUMUZ

Atatürk İlkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen, sorgulayıcı bakış açısına sahip, yeniliklere açık, ilgili sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek yeterliliğe sahip ve dünyaya katkı sağlayacak yaşam becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

#### VİZYONUMUZ



Ülkemizde, eğitim-öğretim yaklaşımlarından dolayı tercih edilen ve fark yaratan; gerçekleştirdiği projelerle uluslararası eğitim platformlarında adından söz ettiren bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atatürk ilkelerine bağlı olmak;</li><li>2. Bilimin evrenselliğine inanmak,</li><li>3. Yenilikçi olmak,</li><li>4. Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,</li><li>5. Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,</li><li>6. Herkesin dil, din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığını gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak,</li><li>7. Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,</li><li>8. Zamanın kıymetini bilmek,</li><li>9. İşimizi sevmek.</li></ol>

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakış açısıyla belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefleri belirledik. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütüldü.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI-1

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1.Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	1	1	0,5	0,4	0,3	0,2	100	100

PG1.1.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) (ilkokul)	10								
PG.1.1.3.Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	0,2	0,1	0,5	0,3	0,2	0,1	100	100
PG1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	85	92	95	96	97	97	100	100
PG1.1.5Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	16	18	25	32	45	49	100	100
PG1.1.6.Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	19	19	15	16	10	8	82	85
PG1.1.7Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	10	0,3	0,3	0,2	0,3	0,5	0,5	85	85
PG1.1.8Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	10								
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik servisi, Zümre Başkanları								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	RAM								
<b>Riskler</b>	R1. Öğrencilerin örgün eğitime devam etmemesi R2. Okula aidiyet duygusu kazanmadığı için devamsızlık problemi								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	750.000
<b>Tespitler</b>	Özellikle 12. Sınıflarda örgün eğitim dışına çıkma isteği
<b>İhtiyaçlar</b>	12. sınıflara yönelik DYK kursları profesyonel koçluk, sınav soru rehberliği

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI-2

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır

<b>PG1.2.1.Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	70	75	78	83	85	85	85	85
--	----	----	----	----	----	----	----	----	----

<b>PG1.2.2.Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarını faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>	10	5	5	6	6	6	7	10	10
<b>PG.1.3.3.Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	10	12	15	20	25	25	50	50
<b>PG1.4.4Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	2	2	5	8	10	15	50	50
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Öğrenciler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Protokol anlaşması yaptığımız Üniversiteler,Akademik Takip Komisyonu, Akademik Takip Komisyonu								
<b>Riskler</b>	Bu hedeflerimizin gerçekleşmesini engelleyecek risk faktörü bulunmamaktadır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	470000								
<b>Tespitler</b>	Okulumuz sosyal kültürel faaliyetler ulusal ve uluslararası yarışma ve faaliyetlere aktif katılım sağlamaktadır. TÜBİTA 4006 projemiz onaylanmış, Mayıs ayında projelerin fuar sergisi düzenlenecektir. E-Twining Marka Tescili almıştır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yarışma faaliyet ve etkinlikler için ekonomik kaynak sağlama								

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI-3

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı katılan öğrenci oranı (%)	20	70	75	77	81	82	85	100	100
PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı oranı (%)	20	85	88	89	92	92	93	100	100
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	85	85	86	87	87	87	100	100
PG2.1.4 alan dersleri yıl sonu başarı puanı sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	63	64	64	65	66	67	100	100
PG2.1.5 meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	63	65	68	72	75	75	100	100
PG2.1.6. Bilişim dersi yıl sonu başarı puanı	10	65	66	68	72	75	78	100	100
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	75	72	75	75	78	78	100	100
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	10	10	12	12	15	17	18	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul idaresi, zümre başkanları, rehberlik servisi								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin dijital platformlarda çok fazla zaman geçirmeleri, bilinçsiz internet kullanımı								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	85.000
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin dijital platformlarda çok fazla zaman geçirmeleri, bilinçsiz internet kullanımı
<b>İhtiyaçlar</b>	Sosyal Etkinlikler için ayrılmış zaman dilimleri

<b>Stratejiler</b>	<p>S1 . Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000

<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin DYK kurslarında kullandıkları eğitim öğretim materyallerinin sağlanmasında kaynak kullanımı
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin DYK kurslarında kullandıkları eğitim öğretim materyallerinin sağlanmasında kaynak kullanımı için yeterli bütçe

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE-1

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	30	48	48	52	53	53	54	100	95
<b>PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	30	80	90	95	100	100	100	90	95
<b>PG3.1.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	40	7	7	5	4	2	1	90	90
<b>Koordinatör Birim</b>	Bakanlıklar, Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bakanlık								
<b>Riskler</b>	Yeterli bütçenin bulunamaması								

<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500.000
<b>Tespitler</b>	Okul laboratuvarlarında yeterli araç gerecin olmaması,
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul laboratuvarında kullanılacak her türlü araç ve gereç

<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000
<b>Tespitler</b>	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin ücretli olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin alınabilmesi için bütçe

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE-2

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.



Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100	100	100
PG3.2.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, öğretmenler								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Bakanlık, Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	Risk bulunmamaktadır								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	250.000								
<b>Tespitler</b>	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin ücretli olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini destek olabilecek bazı eğitimlerin alınabilmesi için bütçe								

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE-3

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.3.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	10	1	1	0	0	0	0	80	85
<b>PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</b>	10	85	88	89	90	92	95	80	85
<b>PG3.3.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</b>	10	85	88	89	90	92	95	80	85

<b>PG3.3.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</b>	10	65	65	67	68	72	75	75	80
<b>PG3.3.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</b>	10	72	75	78	79	80	85	80	85
<b>PG3.3.6 Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı</b>	10	5	5	5	2	2	0	80	85
<b>PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</b>	10	100	100	100	100	100	100	100	100
<b>PG3.3.8 İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</b>	10	70	75	78	78	85	90	100	85

<b>PG3.3.9Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</b>	10	60	65	65	72	75	85	80	92
<b>PG3.3.10Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2	2	2	2	2	2	85	85
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sivil Savunma kuruluşları, Sağlık bakanlığı								
<b>Riskler</b>	Okulumuzun bulunduğu sosyal ve ekonomik çevre								
<b>Stratejiler</b>	<p>51. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>52. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>53. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>54. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>55. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile işbirliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>56. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>57. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>58. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	150.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerimizde sigara kullanımının olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeşilay , Sağlık Bakanlığı gibi kurumların maddi ve manevi desteği								

## 4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik Plan belirlenirken okulumuzun ihtiyaçları tespit edilmiş. İhtiyaçları gidermeye yönelik amaçlar belirlenmiş bu amaçlara ulaşmak için hedefler belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için alternatif yol ve yöntemler, alternatiflerin maliyetleri/olumlu/olumsuz yönleri ilgili bölümlerinde detaylı olarak ele alınmıştır.

## 4.5.Maliyetlendirme

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	750.000	850.000	1.000.000	1.200.000	1.500.000	5.300.000
<b>Hedef 1.2</b>	500.000	700.000	900.000	1.220.000	1.500.000	4.820.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	85.000	95.000	110.000	150.000	200.000	640.000
<b>Hedef 2.2</b>	100.000	200.000	350.000	500.000	800.000	1.950.000
<b>Hedef 2.4</b>	950.000	1.200.000	1.600.000	1.900.000	2.300.000	7.950.000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	15.000.000
<b>Hedef 3.2</b>	25.000	45.000	65.000	100.000	130.000	365.000
<b>Hedef 3.3</b>	15.000	35.000	65.000	100.000	160.000	215.000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planımız okulumuzun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanacaktır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilecektir. Etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir.

Süreç değerlendirme raporları ihtiyaç halinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

### SONUÇ

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN

Geçmiş yıllarda KTS adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. KTS (Kalite Takip Sistemi) oluşturulup yapılan faaliyetler KTS ve ADEP dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacı olduğunu göstermiştir.

Okulumuz olarak böyle durumlarda sorumluluk bilinci ile hareket etmiş, elimizden gelenin en iyisini yaptık. Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ve projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca deprem vb. gibi acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlaması yapılmıştır.

## EKLER:

### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	√		√		
Valilik		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve Veliler	√		√		
Okul Aile Birliği	√		√		
Üniversite		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√		√	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√		√	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir. √ : Tamamı 0 : Bir kısmı

### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	

## 2. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayımlar	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√			√	√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler					0				√	
Medya					0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları										
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör										